

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
 «ЛИЦЕЙ № 11»

344019, Российская Федерация,
 г. Ростов–на –Дону
 ул. Верхненольская, 8
 ОГРН 1026104147299
 ИНН\КПП 6167021030\616701001

тел. (863) 251-54-54
 факс (863) 251-52-01
 e-mail licey@sch11.ru

"ДОРОЖНАЯ КАРТА"
 по введению Федеральной образовательной программы дошкольного
 образования (ФОП ДО)

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1.	Организация изучения ФОП ДО педагогическим коллективом ДОУ. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	постоянно
2.	Создание рабочей группы в составе педагогов ДОУ с целью сохранения преемственности ступеней в образовательном процессе и выработки новых нестандартных решений для ДОУ	До 20.12.22г
3.	Мониторинг уровня готовности ДОУ к введению ФОП ДО	12.01.23г
4.	Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива ДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	Декабрь 2022г
5.	Утверждение плана работы по введению ФОП ДО	Декабрь 2022г
Организационное обеспечение введения ФОП ДО		
1.	Организация обсуждения в изменениях в новой ФОП ДО	до января 2023г
2.	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	до марта 2023г
3.	Разработка проекта новой Образовательной программы ДОУ	до мая 2023г
4.	Формирование нормативной базы МАОУ «Лицей № 11» дошкольный уровень	до августа 2023г
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение разработки новой ФОП к 2023-2024 учебному году	01.03.23г
Финансово-экономическое обеспечение введения ФОП ДО		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	до июня 2023 г
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	по выходу рекомендаций
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО должностных инструкций работников образовательного учреждения	до августа 2023г

Информационное обеспечение введения ФОП ДО

1.	Размещение информации о ходе введения ФОП ДО на страницах сайта ДОУ.	постоянно
Кадровое обеспечение введение ФОП ДО		
1.	Осуществление повышения квалификации всех педагогов ДОУ	поэтапно
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФОП ДО	постоянно
Материально – техническое обеспечение введения ФОП ДО		
1.	Оборудование ДОУ	до августа 2023г
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	постоянно

Директор

В.О. Потатуева