**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 11», именуемое в дальнейшем Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании   
лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 61Л01 № 0002985, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 30 июля 2015 года, именуемый в дальнейшем ***«Исполнитель»*** в лице директора ***Потатуевой Валентины Олеговны,*** действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

именуемый в дальнейшем «***Заказчик***», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка; дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией ***Воспитаннику*** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также предоставление услуг по присмотру и уходу за воспитанником.
   2. Отношения сторон регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством и подзаконными актами Российской Федерации и Ростовской области, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом МАОУ «Лицей № 11», настоящим договором.
   3. Форма обучения: очная.
   4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.
   5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов. ( с 7.00. часов до 19.00. часов; 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу, кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней).

* 1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления МКУ «Отдела образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону», медицинского заключения.

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1**. **Учреждение** **вправе:**

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
    2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
    3. Проводить педагогическую диагностику в целях оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, и оценки эффективности педагогических действий и их дальнейшего планирования.
    4. С согласия родителей (законных представителей) воспитанника проводить психологическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития воспитанников и решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.
    5. Устанавливать график посещения ребёнком образовательной организации:
    6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы муниципальной образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
    7. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:
* по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
* по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
* в связи с получением дошкольного образования и достижением воспитанником возраста для получения общего образования в общеобразовательной организации;
* в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
* в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с Учреждением;
* в случае не посещения ребенком Учреждения более 14 дней без уважительной причины.

Уважительными причинами отсутствия воспитанника считаются:

а) пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке),

б) пропуск по причине карантина в Учреждении,

в) отсутствие ребенка в Учреждении на период отпуска родителей (законных представителей),

г) период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы,

д) отсутствие ребенка в Учреждении в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 75 дней.

* + 1. Отказать в приёме в Учреждение Воспитанника:
* если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста;
* при закрытии на карантин;
* при аварийной ситуации (отсутствие воды, электричества, теплоснабжения).
  + 1. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, законодательством РФ и Ростовской области.
    2. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
    3. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи воспитаннику.
    4. Определять процесс адаптации Воспитанника к МАОУ, устанавливать адаптационный режим, график пребывания в МАОУ.
    5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
* в случае раскомплектования группы;
* на время карантина, ремонта;
* в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, младших воспитателей.
  + 1. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о расторжении договора за 10 дней.
    2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги, устанавливать и взимать с Заказчика плату за образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Принимать участие в создании и работе органов государственно-общественного управления, коллегиальных органов, предусмотренных Уставом МАОУ «Лицей № 11» в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, праздники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований по согласованию с администрацией МАОУ.
    5. Требовать предоставления Воспитаннику присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим договором.
    6. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника.
    7. Консультироваться с педагогическими работниками МАОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.
    8. Заслушивать отчёты заведующего МАОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
    9. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, при профосмотре специалистами поликлиники;
    10. Выбирать виды образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МАОУ. Выплата компенсации за содержание ребенка в МАОУ производится в соответствии с законодательством РФ: 20% - за первого ребёнка, 50% - за второго ребёнка, 70% - за третьего и последующих детей, посещающих МАОУ.
    12. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации;
    13. Оказывать МАОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе по вопросам: охрана жизни и здоровья воспитанников, физкультурно-оздоровительное, гигиеническое, художественно-эстетическое, познавательно-речевое, социально-личностное развитие Воспитанников; участие в ремонте МАОУ, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.
    14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения МАОУ принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о расторжении договора за 10 дней.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования».
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-развивающей среды.
     10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом группы;
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
     12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. С письменного согласия Заказчика размещать фотографии, видео-ролики с изображением Воспитанника в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на официальном сайте Учреждения.
     13. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника в Учреждении медицинским персоналом МБУЗ «Детской городской больницы № 1», который наряду с администрацией и педагогическими работниками МАОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, режима и обеспечение качества питания.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, предоставляемые платные образовательные услуги. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
     7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
     8. Соблюдать режим работы Учреждения с 7.00. до 19.00 часов; лично с 7.00 до 8.00 утра приводить в группу воспитанника без опозданий, до 19.00 забирать у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать Воспитанника из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка. При возвращении после отсутствия более 30 дней предоставляется справка об обследовании на гельминты; при отсутствии данной справки ребёнок не допускается в Учреждение.
     9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов (воспитателей, медперсонала, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования др.);
     10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     11. Не разрешать приносить Воспитаннику в Учреждение травмоопасные и дорогие игрушки, домашних животных, лекарства, предметы опасные для здоровья ребенка и окружающих детей, украшения из золота и драгоценных металлов. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, мобильных телефонов, украшений, санок, велосипедов, принесенных Воспитанником из дома.
     12. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде, обуви; обеспечить ребенка:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной одеждой;

- для бассейна - дополнительными принадлежностями для плавания;

- для пребывания ребенка в группе - одежда, сменное белье, пижама, расческа, носовые платки и др.;

* + 1. Заказчику категорически запрещается:

- приходить за ребенком в нетрезвом или наркотическом состоянии;

- допускать оскорбительные заявления относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения;

* + 1. В случае развода родителей или раздельного проживания оба родителя имеют одинаковые права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (основанием для ограничения родительских прав может служить только решение суда);

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: для детей в возрасте от 3-х до 7 лет – 67 руб. 68 коп. в день. Размер оплаты установлен Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 106 от 11 февраля 2022года «Об утверждении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми…»
  2. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств через Отделения Сбербанка на расчетный счет Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
  3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время пребывания ребенка в Учреждении.
   2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. **Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 11»**  Юридический адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону ул. Верхненольная, 8  Фактический адрес: г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, дом 43 «Б».  ОГРН 1026104147299  ИНН\КПП 6167021030\616701001  Счет 03234643607010005800  Л/С 30907Ц42990  Л/С 31907Ц42990  ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону  БИК 046015001  Электронный адрес [licey@sch11.ru](mailto:licey@sch11.ru)  Телефон: 251-52-01 (директор Лицея)  269-96-49 (заместитель директора по УВР, руководитель дошкольного отделения)  Директор  МАОУ «Лицей № 11» В.О. Потатуева |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Отметка о получении  2-го экземпляра Заказчиком:  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |