УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**«ЛИЦЕЙ № 11»**

**ПРИКАЗ**

**28 марта 2022г №199**

**О назначении ответственных за прием**

**в дошкольное отделение лицея**

С целью организованного приема детей в дошкольное отделение лицея, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от **15 мая 2020 года N 236( с изменениями** от 4 октября 2021 года № 686)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:

* Заместителя директора Иващенко Е.Р.
* Старшего воспитателя Беликееву Е.С.
* Секретаря Иващенко Н.А.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Секретарю Иващенко Н.А. своевременно издавать приказы по зачислению воспитанников

4. Старшему воспитателю Беликеевой Е.С..:

- разместить и своевременно обновлять на сайте сведения о количестве свободных мест, правила приема, формы заявлений о зачислении;

- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

5. Заместителю директора Иващенко Е.Р..:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от **15 мая 2020 года N 236**, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад с росписью родителей;

- консультировать родителей по вопросам приема в детский сад.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ознакомлены: