

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЛИЦЕЙ № 11»

ПРИКАЗ

31.08.2022г

№ 556

**«Об организации питания в ДО
МАОУ «Лицей №11» на
2022-2023 учебный год**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением «Об организации питания воспитанников в дошкольном отделении МАОУ «Лицей №11», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году питание детей в дошкольном отделении лицея в соответствии с примерным 10-ти дневным циклическим общегородским меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, в соответствии с Положением «Об организации питания в дошкольном отделении лицея» посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом функционирования».
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Фурсову Л.Н.
3. Ответственному за питание Фурсовой Л.Н.:
 - 3.1 Составлять меню- требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2 При составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи медсестры, одного из поваров.
 - 3.3. Представлять меню для утверждения заместителю директора накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.4 Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания 12 часов – 5-ти разовое питание.
4. Утвердить график приема пищи на зимний период 2022-2023г.

№ п/п	Группы	ЗАВТРАК	2 завтрак	ОБЕД	ПОЛДНИК	УЖИН
1.	Младшая группа №1	8.10-8.35	9.40-10.00	12.10-12.35	15.45-16.00	18.00-18.30
2.	Средняя группа №2	8.10-8.35	9.50-10.00	12.10-12.35	15.15-15.30	18.00-18.30
3.	Старшая группа №3	8.20-8.45	10.00-10.10	12.20-12.40	15.20-15.35	18.00-18.30
4.	Старшая группа №4	8.20-8.45	9.50-10.00	12.20-12.40	15.20-15.35	18.00-18.30
5.	Подготовительная группа №5	8.30-8.50	10.10-10.20	12.30-12.50	15.30-15.45	18.00-18.30
6.	Подготовительная группа №6	8.30-8.50	10.10-10.20	12.30-12.50	15.30-15.45	18.00-18.30

5. Воспитателям групп: в дни работы дошкольного отделения лицея предоставлять ответственному за организацию питания Фурсовой Л.Н. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
 - проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) о важности информирования о причинах отсутствия воспитанников в детском саду.
6. Сотрудникам пищеблока, непосредственно участвующим в организации питания поварам, кухонным рабочим, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
7. Ответственность за своевременность доставки, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Петрову В.Е.
8. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями дошкольного отделения.
9. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
10. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Фурсовой Л.Н. или дежурных по пищеблоку воспитателей.
11. Поварам Любенко М.А. и Скрипец Е.С. необходимо:
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами.
 - выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
12. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
13. На пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
14. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:
 - 1 группа Цебенко Е.А, Синегуб Ю.Н. Пермякова И.А.
 - 2 группа Абдулаева Н.С., Мякина Н.С., Крайнова А.В.
 - 3 группа Мирошниченко Н.А., Сушкова Я.Н., Мартыненко Н.В.
 - 4 группа Жданова Л.М., Барабанщикова В.В.
 - 5 группа Семенихина И.А., Костина М.Л. Наумова Н.С.
 - 6 группа Аксенова Л.В., Кадзинидзе М.З., Донских А.А.

15. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока (Приложение1)
16. Утвердить график дежурства воспитателей по пищеблоку (Приложение 2)
18. Утвердить программу производственного контроля на 2022-2023 учебный год (Приложение3)
19. Ведение журналов в соответствии с Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», возложить на кладовщика Петрову В.Е.
20. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
21. Бухгалтеру Шебановой Ю.Ю. строго вести учет потребляемых продуктов, своевременно заключать договора на необходимые продукты питания.
22. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания на 2022-2023 г.
23. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания:
 - Иващенко Е.Р.-председатель
 - Шебанова Ю.Ю.- бухгалтер
 - Аксенова Л.В.-воспитатель
 - Бушкова М.С.- представитель родительского комитета
24. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Иващенко Е.Р.

Директор МАОУ «Лицей №11»

В.О. Потатуева

Ознакомлены: Иващенко Е.Р.

Цебенко Е.А

Синегуб Ю.Н.

Барабанщикова В.В.

Шебанова Ю.Ю.

ИващенкоН.А..

Абдулаева Н.С.

Семенихина И.А.

Аксенова Л.В.

Скрипец Е.С.

Кадзинидзе М.З.

Пермякова И.А.

Любенко М.А.

Наумова Н.С

Костина М.Л.

Донскаих А.А.

Жданова Л.М.

Крайнова А.В.

Фурсова Л.Н.

Петрова В.Е.

Сушкова Я.Н.

ДО МА
«Лиц{a
осНоВаН
3)2.4.359
nucrr'ra
Роснорре
or 14.02.2
0212230-
сBr3r4 с
Небрагоне
сrayaиue
КороНаВ
unQerqu
осНоВаН
3)2.4.359
nucrr'ra
Роснорре

or 14.02.2
0212230-
cBr3r4 c
He6raron
craryauue
KopoHaB
unQerqu
ocHoBa
3)2.4.35
<Caurir
orrr4Ae
uqecKu
rpe6ona
ycrpofic
coAepr
14 opr
pa6orur
o6pa:om
lx opr
u gpyru
o6rexro
cour4aJ
ranSpac
br Arq n
MoJroA
ycnoBli
pacnpoc
4s
Hoeofi
KopoHa
ofi nucp
(COVID
nucrr'ra
Pocnorp
pa or 14
Ns
021223
<O.
nponeA
npocpr4
Kvrx
vt .ue:r,
IoHHbI
ueponp
opraHr4
o6ulecr

График дежурства воспитателей по пищеблоку на 2019-2020 год

№	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУПП	сентябрь-октябрь	октябрь-ноябрь	ноябрь-декабрь	декабрь-январь	
1	Младшая группа 1	02.09-06.09	07.10-11.10	11.11-15.11	16.12-20.12	
2	Средняя группа 2	09.09-13.09	14.10-18.10	18.11-22.11	23.12-31.12	
3	Старшая группа 3	16.09-20.09	21.10-25.10	25.11-29.11	08.01-10.01	
4	Подготовительная группа 4	23.09-27.09	28.10-01.11	02.12-06.12	13.01-17.01	
5	Подготовительная группа 5	30.09-04.10	05.11-08.11	09.12-13.12	20.01-24.01	